



# P.A.N.E.

PARCO AGRICOLO NORD EST

## AVVISO PUBBLICO

### RICHIESTA DI PATROCINI ONEROSI

### PER INIZIATIVE ANNO 2020

\*\*\*

#### IL DIRETTORE

#### Vista

- la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 5 del 17/05/2018 con la quale è stato approvato il "regolamento per la concessione del patrocinio da parte del Parco Agricolo Nord Est e per l'utilizzo del logo istituzionale",
- la delibera di Consiglio di Amministrazione n. 50 del 24/10/2019 in cui il Parco ha aderito all'iniziativa "Plastic free challenge" e in cui si deliberava che tutte le associazioni che ricevono dal Parco contributi o sottoscrivono convenzioni per la realizzazione di eventi e manifestazioni dovranno rendere le stesse "plastic-free", utilizzando materiale monouso biodegradabile,

#### RENDE NOTO

Che il Parco Agricolo Nord Est intende concedere il patrocinio oneroso a favore di iniziative culturali e ambientali, organizzate sul proprio territorio da Enti del Terzo Settore (ETS) e altri soggetti che abbiano come tema la sensibilizzazione ambientale, la fruizione del Parco e la divulgazione scientifico-naturalistica.

Le domande, redatte secondo la modulistica allegata, devono pervenire al protocollo del Parco entro le ore **12.00 del 05.03.2020**.

Alla richiesta (ALLEGATO A) dovrà essere allegata una breve relazione illustrativa dell'iniziativa con l'indicazione del relativo periodo e luogo di svolgimento da cui emerga il contenuto sotto il profilo ambientale, culturale e scientifico. Tale relazione dovrà essere corredata da:

- a) il nominativo del referente dell'iniziativa;
- b) i destinatari;
- c) il periodo di attuazione;
- d) le modalità di sviluppo;
- e) eventuale partecipazione di altri Enti pubblici o privati;

- f) dichiarazione di altre eventuali sovvenzioni e sponsorizzazioni richieste;
- g) bilancio preventivo, relativo all'iniziativa che si intende svolgere o prospetto analitico dei costi;
- h) altro materiale ritenuto utile per la presentazione dell'iniziativa (progetto, materiale di stampa, ecc.);
- i) indicazione del conto bancario o postale e codice IBAN (tracciabilità bancaria);
- j) impegno da parte del soggetto richiedente che riceve il contributo a far risultare che l'iniziativa sarà realizzata con il patrocinio oneroso del Parco Agricolo Nord Est e apposizione del logo del Parco.

Sulla domanda di patrocinio oneroso dovrà essere esplicitamente indicato se sono state inoltrate analoghe richieste di contributo ad altri Enti. Nel caso di accoglimento bisognerà tempestivamente informare l'Ente Parco.

La concessione del contributo avviene attraverso l'assegnazione di una somma determinata sulla base del preventivo di spesa presentato, in relazione alle disponibilità di bilancio e all'attinenza che l'idea proposta rientri nei fini istituzionali del Parco, con il piano di riparto approvato dal Consiglio di amministrazione.

#### **CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI FORME DI SOSTEGNO**

Il Consiglio di Amministrazione approva il piano di riparto dei benefici economici dei patrocini onerosi di cui al regolamento con riferimento ai seguenti criteri generali:

- a) attività complessiva dell'Associazione;
- b) utilità, importanza, rilievo delle finalità statutarie;
- c) incidenza del volontariato nella attività diretta al perseguimento degli scopi statutarie;
- d) rilevanza e significatività delle specifiche attività e iniziative in relazione all'ambito ambientalistico e naturalistico;
- e) valenza e ripercussione territoriale;
- f) attività per singole iniziative e/o singoli progetti;

#### **RENDICONTAZIONE PER LE SINGOLE INIZIATIVE**

Per l'erogazione della somma concessa sarà necessario trasmettere inderogabilmente, pena decadenza del contributo concesso, entro il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa i seguenti documenti:

- a) relazione dell'avvenuto svolgimento per cui è stata richiesta la concessione del beneficio economico, correlata di materiale fotografico, copia del materiale pubblicitario/informativo e indicazione del numero di partecipanti l'iniziativa;

- b) rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, distinte per singole voci, firmato dal Presidente o dal Legale Rappresentante;
- c) copie della suddetta documentazione contabile. Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge presso la sede dell'Associazione ed esibiti su richiesta del Parco;
- d) autocertificazione a firma del Presidente o del Legale Rappresentante, che i documenti contabili, presentati a rendiconto, non sono stati prodotti e non lo saranno a giustificazione di altri contributi ricevuti, a qualsiasi titolo, da Enti e/o privati;
- e) indicazione dell'entità di eventuali sovvenzioni e/o sponsorizzazioni ricevute.
- f) autocertificazione a firma del Presidente o del legale rappresentante che attesti che siano stati utilizzati oggetti monouso (bicchieri, posate, etc) in materiale biodegradabile.

La presentazione del rendiconto delle spese sostenute costituisce presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro che avverrà con determinazione del Direttore, da pubblicare sul sito web del Parco Agricolo Nord Est, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33 del 2013.

Le responsabilità inerenti alle attività che godono del sostegno economico del Parco ricadono esclusivamente sul soggetto richiedente, limitandosi il Parco ad offrire un concorso nelle spese. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

#### **DECADENZA DAL DIRITTO DI CONCESSIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO**

I soggetti richiedenti ed assegnatari di contributi e/o di altre forme di sostegno decadono dal diritto di ottenerle quando:

- a) non sia stata realizzata l'iniziativa;
- b) non siano stati presentati il rendiconto e la relazione nel termine prescritto;

#### **MODALITA' DI TRASMISSIONE**

Le istanze potranno pervenire entro il termine del **05/03/2020 ore 12.00** in formato digitale inviando la documentazione richiesta all'indirizzo mail [info@parcoagricolonorddest.it](mailto:info@parcoagricolonorddest.it) oppure via pec all'indirizzo [parcoagricolonorddest@pec.regione.lombardia.it](mailto:parcoagricolonorddest@pec.regione.lombardia.it) oppure, con consegna a mano in formato cartaceo, presso la sede consortile di C.na Sofia n. 1 negli orari di apertura del protocollo (lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00).

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

A norma del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

## **INFORMAZIONI**

Informazioni possono essere richieste al Parco Agricolo Nord Est – tel. 02/95335235 - e-mail [info@parcoagricolonordest.it](mailto:info@parcoagricolonordest.it) – Gli Uffici sono aperti il lunedì e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

## **PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando è pubblicato fino a scadenza dei termini per la presentazione delle richieste all'albo dell'Ente Parco Agricolo Nord Est e sul sito ufficiale dell'Ente per lo stesso periodo di tempo.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda al regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 5 del 17/05/2018, disponibile sul sito internet del parco, nonché alle norme vigenti in materia.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il Dott. Merati Massimo – Direttore del Parco.

Cavenago di Brianza, 22/02/2020

IL DIRETTORE  
(Dr. Merati Massimo)

Modulistica allegata:

- ALL. A domanda contributi anno 2020;