



**AVVISO PUBBLICO
PER MANUTENZIONE RETE SENTIERISTICA E AREE DEL PARCO anno 2023**

Procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato

1. Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare una o più organizzazioni di volontariato con cui stipulare una o più convenzioni per l'esercizio, in regime di volontariato, per la cura di tratti della rete sentieristica e di aree di pregio del Parco.

2. Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il PLIS Parco Agricolo Nord Est con sede in C.na sofia n. 1 – 20873 -Cavenago di Brianza (MB)

Ufficio responsabile del procedimento: Affari Generali

Responsabile del procedimento: Dr. Merati Massimo - Direttore

3. Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

4. Servizi oggetto della convenzione

L'Ente intende garantire la piena fruibilità della propria rete sentieristica, ritenuta strumento indispensabile per la fruizione e la conoscenza del territorio del Parco, nonché intende mantenere funzionali quelle aree su cui sono stati effettuati interventi di riqualificazione o miglioramento naturalistico.

Nel contempo si vuole incentivare l'azione diretta della popolazione locale, organizzata in forma di volontariato strutturato, come presidio del territorio.

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato la cura di tratti di sentiero e aree con le seguenti attività:

Manutenzione sentieri, attività da eseguirsi per 4 volte l'anno e nel periodo indicato (1 intervento in primavera, 2 interventi in estate, 1 intervento in autunno), comprendente:

- il taglio dell'erba e l'eliminazione dei rovi, della ramaglia e del cespugliame infestante su una fascia di 0,5 metri per lato lungo le piste forestali, i sentieri o sull'area, come identificati dai singoli lotti;
- eventuale sfalcio delle sponde delle aree umide presenti nel lotto;
- contenimento delle specie vegetali aliene invasive (in particolare, ma non limitatamente, alle specie indicate nell'allegato B del regolamento regionale 5/2007), sotto forma di ricacci, rinnovazione da seme o individui adulti (laddove le misure della pianta consentano un intervento limitato);
- la rimozione di eventuali piccole piante schiantate, o altri impedimenti al transito;
- la manutenzione del fondo, in particolare per la regimazione delle acque meteoriche e superficiali sulle piste forestali e sui sentieri;
- la raccolta degli eventuali rifiuti su tutto il tracciato;
- segnalazione di interventi straordinari al tracciato (piante cadute, problemi di dissesto del terreno, problemi di scarico delle acque piovane, ecc..);
- segnalazione di discariche abusive lungo i percorsi;
- invio della rendicontazione a chiusura della stagione;
- altre attività propedeutiche da definirsi con il Parco.

5. Suddivisione in lotti

Le lavorazioni sono suddivise in lotti su base territoriale per permettere un'espressione locale del volontariato.

I lotti sono i seguenti:

id	Comune/i	lunghezza (m)
1	Usmate Velate	1368
2	Bernareggio, Aicurzio, Verderio	3124
3	Aicurzio, Sulbiate	797
4	Usmate Velate*	927
5	Carnate, Bernareggio, Vimercate	4602
6	Mezzago, Sulbiate	2150
7	Mezzago, Busnago	1030
8	Bellusco, Ornago	1475
9	Busnago, Roncello	616
10	Vimercate	296
11	Ornago, Cavenago di Brianza	3125
12	Burago, Agrate Brianza*	1185
13	Ornago, Cavenago di Brianza, Basiano*	2018
14	Ornago, Cavenago di Brianza	2004
15	Basiano	1243
16	Basiano, Masate	1871
17	Agrate Brianza, Carugate, Caponago,	857

* comprende manutenzione aree boschive ed area umida

I lotti sono riportati nelle mappe allegate.

6. Modalità di svolgimento dell'affidamento

Le prestazioni saranno coordinate con il Parco e l'Associazione comunicherà per tempo il programma periodico di lavoro.

L'Associazione incaricata sarà completamente responsabile della conduzione dell'attività e del rapporto con l'utenza durante lo svolgimento delle attività stesse.

L'Associazione metterà a disposizione le proprie attrezzature e ne risponderà dell'utilizzo e della conservazione.

L'Associazione si impegna ad applicare tutte le disposizioni e le indicazioni in materia di antinfortunistica e tutela della salute dei propri associati, nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente

Le attività sopra richiamate verranno svolte dall'Associazione in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e né di orario di lavoro nei confronti del Consorzio.

7. Impegni dell'Associazione

L'Associazione si impegna al rispetto del programma di interventi concordato.

Le attività verranno svolte dall'Associazione in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e né di orario di lavoro nei confronti del committente. Per questo le parti si danno reciprocamente atto che il collaboratore dell'Associazione impiegato non fa parte dell'organico dell'Ente e pertanto viene escluso in modo tassativo qualsiasi rapporto di dipendenza.

8. Rimborso spese

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Si rammenta che l'articolo 17, comma 3, del Codice vieta ai volontari di ricevere dall'Associazione rimborsi spese di tipo forfetario. Mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese sostenute dal volontario siano rimborsate dall'associazione al volontario a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

Viene stabilito un rimborso spese massimo annuo, lordo ogni onere come di seguito dettagliato:

id	Comune/i	lunghezza (m)	rimborso massimo
1	Usmate Velate	1368	615,60 €
2	Bernareggio, Aicurzio, Verderio	3124	1.968,12 €
3	Aicurzio, Sulbiate	797	358,65 €
4	Usmate Velate*	927	2.833,40 €
5	Carnate, Bernareggio, Vimercate	4602	1.631,25 €
6	Mezzago, Sulbiate	2150	1.354,50 €
7	Mezzago, Busnago	1030	306,81 €
8	Bellusco, Ornago	1475	663,75 €
9	Busnago, Roncello	616	388,08 €
10	Vimercate	296	186,48 €
11	Ornago, Cavenago di Brianza	3125	1.968,75 €
12	Burago, Agrate Brianza*	1185	2.360,00 €
13	Ornago, Cavenago di Brianza, Basiano*	2018	2.662,31 €
14	Ornago, Cavenago di Brianza	2004	1.262,52 €
15	Basiano	1243	783,09 €
16	Basiano, Masate	1871	1.178,73 €
17	Agrate Brianza, Carugate, Caponago, Pessano con Bornago	857	539,91 €

* comprende manutenzione aree boschive ed area umida

I lotti sono riportati nelle mappe allegate

Il rimborso è da intendersi annuo, pertanto laddove la convenzione abbia efficacia pluriennale si andrà a rideterminare il rimborso in proporzione.

Viene prevista la liquidazione delle spese sostenute su base annua. A tal fine è fatto obbligo ai beneficiari l'invio della documentazione di rendicontazione entro il 28 febbraio dell'anno successivo ai lavori per permettere la liquidazione.

9. Assicurazione

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione; pertanto il costo può essere esposto in sede di rimborso spese per la sua interezza.

10. Chi può partecipare

Possono partecipare le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l’iscrizione da almeno sei mesi nel “registro unico nazionale” (a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l’articolo 101 comma 3 del Codice valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali comunque denominati);
- il servizio elargito dall’associazione sia un’attività istituzionale dell’associazione medesima;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all’esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

11. La graduatoria

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l’Amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- A- Territorialità: al fine di favorire la conoscenza e la costante presenza sul territorio vengono favorite le Associazioni locali aventi sede o ambito di intervento prevalente nel Comune in cui il lotto da gestire ricade, assegnando un massimo di 20 punti
- B- Numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro nazionale, e nelle more ai Registri Regionali:
 - da 6 a 12 mesi: punti 3;
 - da 12 a 24 mesi: punti 5;
 - oltre 24 mesi: punti 10;
- C- Esperienza pregressa in campo di manutenzione del territorio e azioni affini:
 - 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;
- D- servizi e attività analoghe già svolte per altre Amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno:
 - 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;

12. Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione e scadenza il 31/12/2023 se sottoscritta su base annuale, oppure il 31/12/20234 o 31/12/2025 se sottoscritta su base biennale o triennale.

Le Associazioni potranno indicare la durata della convenzione sulla base delle loro esigenze operative.

13. Manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando entro e non oltre il giorno **02/05/2023** prioritariamente per via posta elettronica certificata, all'indirizzo:

parcoagricolonorddest@pec.regione.lombardia.it

indicando come oggetto: "AVVISO PUBBLICO PERMANUTENZIONE RETE SENTIERISTICA DEL PARCO anno 2023"

14. Trattamento dei dati personali

A norma del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

15. Informazioni

Informazioni possono essere richieste al Parco Agricolo Nord Est tramite posta elettronica all'indirizzo info@parcoagricolonorddest.it

16. Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato fino a scadenza dei termini per la presentazione delle richieste all'albo dell'Ente Parco Agricolo Nord Est e sul sito ufficiale dell'Ente per lo stesso periodo di tempo.

Cavenago di Brianza, 18/04/2023

IL DIRETTORE
Dr. Merati Massimo

FIRMATO DIGITALMENTE