



P.A.N.E.

PARCO AGRICOLO NORD EST

**AVVISO PUBBLICO
PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'AREA DENOMINATA
BOSCO VILLORESI
Comune di Carugate (MI)**

Procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato

1. Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare una o più organizzazioni di volontariato con cui stipulare una o più convenzioni per l'esercizio, in regime di volontariato, per la cura dell'area denominata Bosco Villoresi in comune di Carugate (MI), di proprietà comunale ma in gestione al Parco.

2. Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il PLIS Parco Agricolo Nord Est

con sede in C.na sofia n. 1 – 20873 -Cavenago di Brianza (MB)

Ufficio responsabile del procedimento: Affari Generali

Responsabile del procedimento: Dr. Merati Massimo - Direttore

3. Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

4. Servizi oggetto della convenzione

L'Ente intende garantire la gestione ordinaria e la fruibilità dell'area boscata denominata Bosco Villoresi in comune di Carugate (MI).

Nel contempo si vuole incentivare l'azione diretta della popolazione locale, organizzata in forma di volontariato strutturato, come presidio del territorio.

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato la cura dell'area secondo un progetto di manutenzione e valorizzazione fruitiva e ambientale da concordarsi con l'Associazione affidataria, ma che comunque includa come livello minimo di azione:

- il taglio dell'erba e l'eliminazione dei rovi, della ramaglia e del cespugliame infestante su tutta la superficie, seppur con un calendario di interventi che minimizzi il disturbo alla fauna e alla flora.
- la rimozione di eventuali piante schiantate, o altri impedimenti;
- la manutenzione del fondo, in particolare per la regimazione delle acque meteoriche e superficiali sui sentieri interni;
- la raccolta dei eventuali rifiuti su tutta la proprietà;
- segnalazione di interventi straordinari al tracciato (piante cadute, problemi di dissesto del terreno, problemi di scarico delle acque piovane, ecc..);
- segnalazione di discariche abusive;
- presidio fisso almeno 1 giorno alla settimana con 2 volontari;
- presenza in occasione di eventi/iniziative che il Parco si riserva di organizzare all'interno dell'area, con la presenza di almeno 2 volontari a supporto del personale incaricato dall'Ente

5. Modalità di svolgimento dell'affidamento

Le prestazioni saranno coordinate con il Parco e l'Associazione comunicherà per tempo il programma periodico di lavoro.

L'Associazione incaricata sarà completamente responsabile della conduzione dell'attività e del rapporto con l'utenza durante lo svolgimento delle attività stesse.

L'Associazione metterà a disposizione le proprie attrezzature e ne risponderà dell'utilizzo e della conservazione.

L'Associazione si impegna ad applicare tutte le disposizioni e le indicazioni in materia di antinfortunistica e tutela della salute dei propri associati, nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente

Le attività sopra richiamate verranno svolte dall'Associazione in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e né di orario di lavoro nei confronti del Consorzio.

6. Impegni dell'Associazione

L'Associazione si impegna al rispetto del programma di interventi concordato.

Le attività verranno svolte dall'Associazione in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e né di orario di lavoro nei confronti del committente. Per questo le parti si danno reciprocamente atto che il collaboratore dell'Associazione impiegato non fa parte dell'organico dell'Ente e pertanto viene escluso in modo tassativo qualsiasi rapporto di dipendenza.

7. Rimborso spese

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Si rammenta che l'articolo 17, comma 3, del Codice vieta ai volontari di ricevere dall'Associazione rimborsi spese di tipo forfetario. Mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese sostenute dal volontario siano rimborsate dall'associazione al volontario a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

Viene stabilito un rimborso spese annuo massimo, lordo ogni onere di € 2.500,00

8. Assicurazione

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione, pertanto il costo può essere esposto in sede di rimborso spese per la sua interezza.

9. Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- il servizio elargito dall'associazione sia un'attività istituzionale dell'associazione medesima;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

10. La graduatoria

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

A- Proposta tecnica di gestione dell'area, formulata sotto forma di proposta scritta in non oltre 4 pagine A4 dattiloscritte;

Punteggio massimo: 40 punti

B- Territorialità: al fine di favorire la conoscenza e la costante presenza sul territorio vengono favorite le Associazioni locali aventi sede o ambito di intervento prevalente nel comune di Carugate o nei comuni limitrofi

Punteggio massimo: 20 punti

C- Esperienza pregressa in campo di manutenzione del territorio e azioni affini:

Punteggio massimo: 30 punti

D- servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno:

2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;

11. Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di 3 anni, con decorrenza della data di sottoscrizione della convenzione.

12. Manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando entro e non oltre il giorno **20/12/2018** per via posta elettronica certificata, all'indirizzo:

parcoagricolonorddest@pec.regione.lombardia.it

indicando come oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER GESTIONE BOSCO VILORESI DI CARUGATE"

Oppure direttamente al protocollo dell'Ente, aperto il lunedì e il giovedì dalle 16.00 alle 18.00.

13. Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (DGPR) e del D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

14. Informazioni

Informazioni possono essere richieste al Parco Agricolo Nord Est – tel. 02/95335235 - e-mail: segreteria@parcoagricolonorddest.it – Gli Uffici sono aperti il lunedì e il giovedì dalle 16.00 alle 18.00.

15. Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato fino a scadenza dei termini per la presentazione delle richieste all'albo dell'Ente Parco Agricolo Nord Est e sul sito ufficiale dell'Ente per lo stesso periodo di tempo.

Cavenago di Brianza, il 04/12/2018

IL DIRETTORE
F.to Dr. Merati Massimo